

【 預かり保育利用申し込書 】

クラス名	組	お子さまの名前	
保護者氏名		緊急連絡先	
預かり保育を利用する理由を記載ください。(記載例：医療関係でどうしても出勤する必要があるためなど)			
利用希望日に○をつけ、利用時間を記入ください。 (当日の人数によって職員を配置しますので、ご協力をお願いします。)			
日にち	希望日に ○印	利用時間帯	備 考
例) 5月○日(△)	○	7 : 30 ~ 16 : 00	・帰りの迎えは祖母が来ます。など
① 5月11日(月)		: ~ :	
② 5月12日(火)		: ~ :	
③ 5月13日(水)		: ~ :	
④ 5月14日(木)		: ~ :	
⑤ 5月15日(金)		: ~ :	
⑥ 5月16日(土)		: ~ :	
⑦ 5月18日(月)		: ~ :	
⑧ 5月19日(火)		: ~ :	
⑨ 5月20日(水)		: ~ :	
⑩ 5月21日(木)		: ~ :	
⑪ 5月22日(金)		: ~ :	
⑫ 5月23日(土)		: ~ :	
⑬ 5月25日(月)		: ~ :	
⑭ 5月26日(火)		: ~ :	
⑮ 5月27日(水)		: ~ :	
⑯ 5月28日(木)		: ~ :	
⑰ 5月29日(金)		: ~ :	
⑱ 5月30日(土)		: ~ :	

留意事項

- 実施期間 臨時休園中(～5月31日まで)の平日・土曜日 ※ 日祝日は除く
- 料 金 長期休業中と同様
- 提 出 物
 - ① 同意書
 - ② 勤務・連絡先確認書
 - ※ ①・②に関しては、すでに出されている方は、改めての提出の必要はありません。
 - ③ 利用申込書
 - ※ 必要事項を記入の上、利用日初日に幼稚園に提出
 - ※ 提出後、コピーをさせていただきます。原本を幼稚園。コピーをご家庭で保管してください。